

Learning Management System



Behalten Sie mit dem rexx Learning Management System (LMS) den Überblick über Weiterbildungsmaßnahmen, Kosten, Teilnehmenden und Termine. Egal ob Schulungen, Fortbildungen und Trainings, in der Veranstaltungsliste finden Sie stets alle geplanten Veranstaltungen, deren Status und die Anzahl der Teilnehmenden.

Im Learning Management System (LMS) werden durch frei definierbare Workflows Genehmigungen eingeholt und außerdem das Fortbildungsbudget überwacht. In der Veranstaltungsakte können Sie alle organisatorischen Themen abdecken. Ort, Zeit, Schulungszentrum, Wartelisten, min/max Teilnehmende uvm. Zudem lassen sich Zertifikate automatisiert versenden und in der „Digitalen Personalakte“ ablegen.

Praxisbeispiele:

- Seminarmanagement:** Um der Konkurrenz immer einen Schritt voraus zu sein, muss Ihr Personal stets Fähigkeiten und Kenntnisse ausbauen. Das erleichtert das rexx Learning Management System, mit dem Sie Schulungen ansetzen oder Veranstaltungen mit nur einem Klick im Mitarbeiterportal teilen können!
- Definierter Workflow:** Ihr Personal kann selbst Schulungen beantragen, während durch definierte Workflows die Genehmigungen dafür eingeholt werden. Stets im System überwacht, wird dabei das Fortbildungsbudget.
- Digitale Veranstaltungsakte:** Mit der digitalen Veranstaltungsakte sparen Sie Zeit und verbessern die Kommunikation. Hier werden Informationen komfortabel gemanagt und auch für das Personal im Self-Service freigegeben, sodass Ihre Leute ohne großen Aufwand denselben Informationsstand erlangen.

Hauptfunktionen:

- Verwalten von Veranstaltungen
- Workflowmanagement für Anmeldungen und Freigaben
- Korrespondenz (Einladungen, Bestätigungen uvm.)
- Teilnehmerstatus tracken
- Einsicht in eigene Trainingsakte bzw. Qualifizierungshistorie
- Beantragung neuer Veranstaltungen durch den Mitarbeiter
- Kalenderansicht

Oft benutzt mit:

- Skillmanagement
- Umfragen & Feedback
- Personalgespräche
- E-Learning

