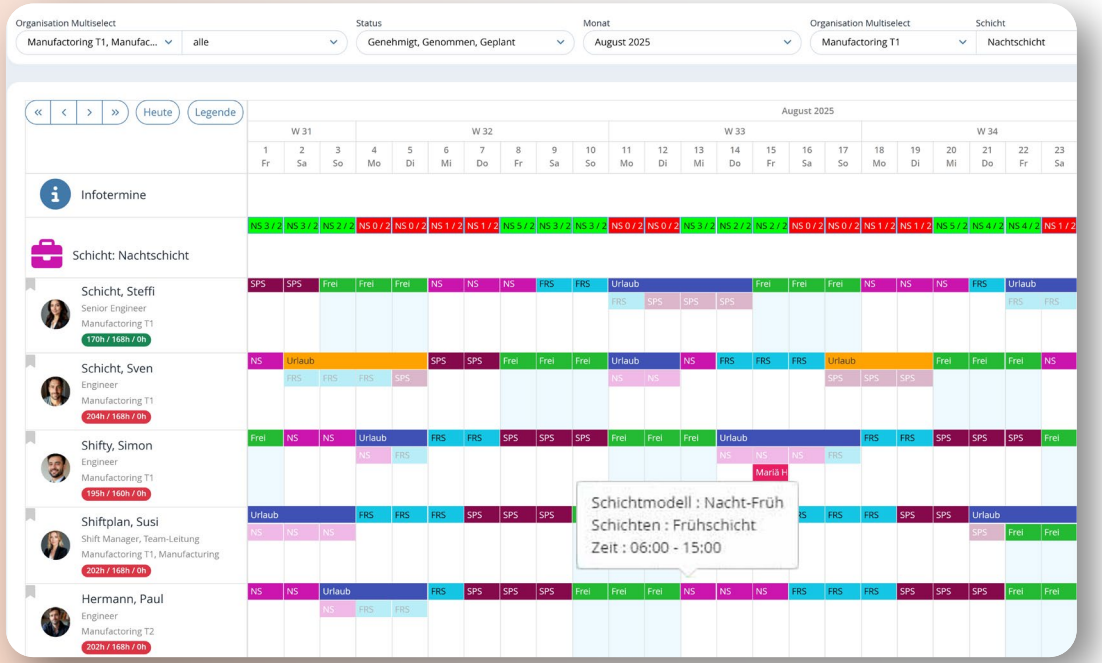

Schichtmanagement

Bilden Sie unterschiedliche Schichtmodelle für Schichtarbeitende flexibel ab. Konfigurieren Sie Schichtfolgen schnell und intuitiv und steuern Sie den Wechsel zwischen Arbeits- und freien Tagen passgenau nach den Anforderungen Ihres Unternehmens. Sie schaffen damit transparente, planbare und effiziente Schichtprozesse.

Praxisbeispiele:

1. Schichtmodelle konfigurieren: Legen Sie unterschiedliche Schichten wie Früh-, Spät- oder Nachtschichten unkompliziert an und kombinieren Sie diese zu individuellen Schichtmodellen. So passen Sie die Einsatzplanung flexibel an die Anforderungen Ihrer Mitarbeitenden und Ihres Unternehmens an.

2. Kalender Schichtplan: Weisen Sie Mitarbeitenden ihre Schichtmodelle direkt in der Kalenderansicht mit wenigen Klicks zu. Abwesenheiten wie Urlaub werden automatisch berücksichtigt. Anpassungen am Schichtmodell können jederzeit direkt in der digitalen Personalakte vorgenommen werden.

3. Abwesenheiten und Zeiterfassung: Schichtmodelle wirken sich automatisch auf Abwesenheiten und die Zeiterfassung aus. Das jeweilige Stundensoll wird dynamisch anhand des hinterlegten Schichtplans angepasst.

4. Self Service Funktion: Über das Self Service Portal können Mitarbeitende Anträge für bestimmte Schichten oder bereits zugewiesene Schichten stellen. So fördern Sie Transparenz, Eigenverantwortung und eine effiziente Abstimmung zwischen Mitarbeitenden, Führungskräften und HR.

Hauptfunktionen:

- Konfigurieren von individuellen Arbeitszeitkonfigurationen für Schichtarbeitende
- Automatische Berücksichtigung von Abwesenheiten und Stundensoll
- Self Service Funktion zur Beantragung oder Tausch von Schichten
- Export des Schichtkalenders als PDF oder in externe Kalender
- Export der Arbeitszeiten via Excel für die Abrechnung

Oft benutzt mit:

- Abwesenheitsmanagement
- Zeiterfassung

Jetzt Video anschauen!