

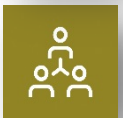
Talent Management Success with the rex HR Suite



Riccardo Schwick
Managing Partner
rex systems Schweiz AG



Cornelia Bänziger
Personalleiterin
STIHL Kettenwerk GmbH & Co KG



Switzerland – Wil / Bronschhofen

- Producing chainsaws and hedge trimmers
- Employees: 833

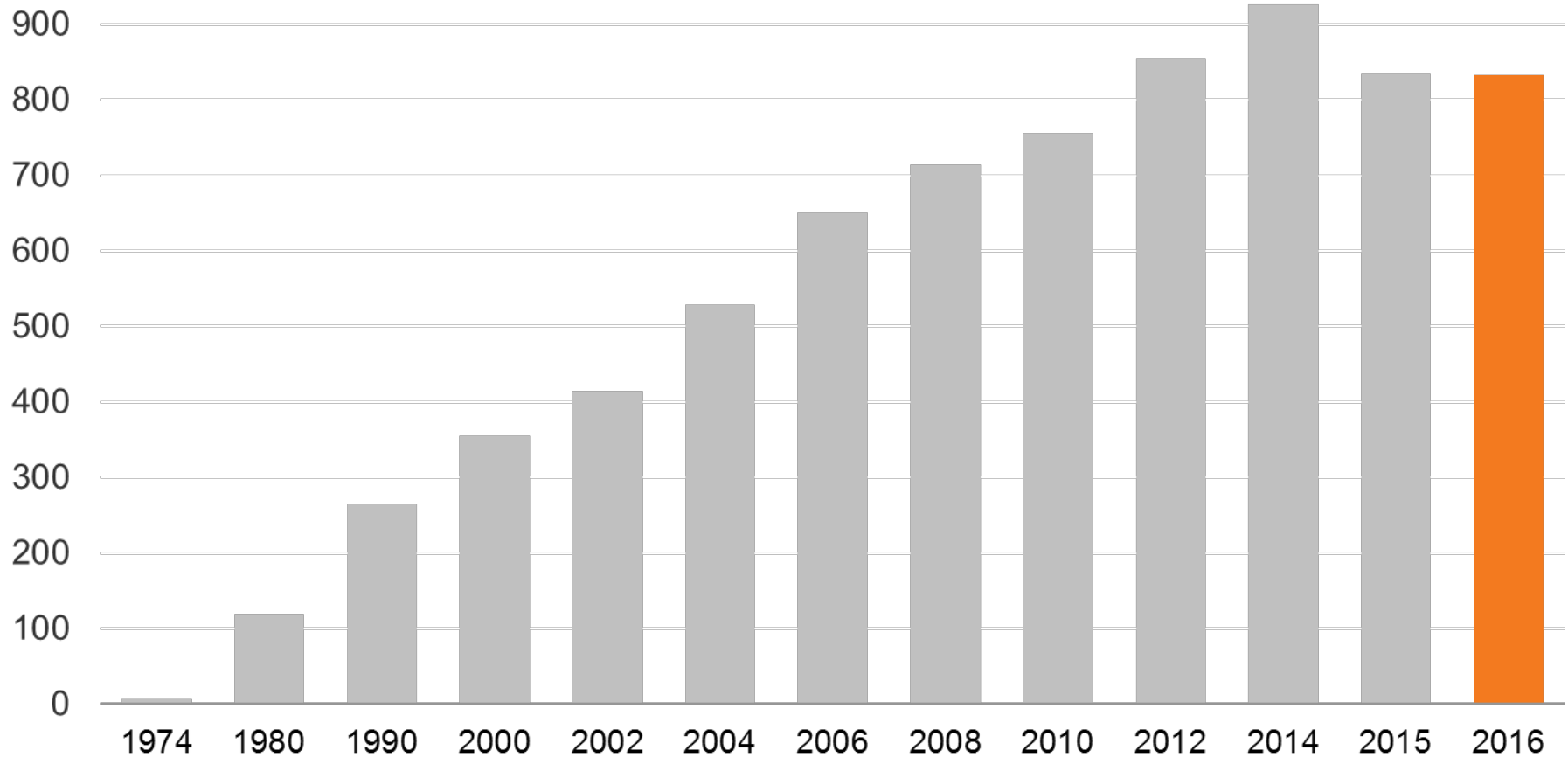




833

Total staff on 31.12.2016

Staff





- Connection to existing SAP System
- Cost reduction for HR processes/ Ensuring quality
- Interactive use of the systems (Supervisors – Staff – HR)
- Higher transparency and better traceability of HR processes
- Digital Personnel Files
- Integrated annual staff appraisals
- Organisational Management (Jobs / Tasks / Skills)
- Seminar Management (Training, Providers, Speakers etc.)

- **Recruitment-, Performance-, Knowledge-, Talent- and Succession-
Management: All HR disciplines ‘under one roof’**



From requirements



and posting the Job



To candidate selection



and signed contracts

Employee 'Lifecycle'



Organisation
Roles/ Structure



Job description
Tasks / Skills



Personnel
Files



HR
Conversations



Succession
planning



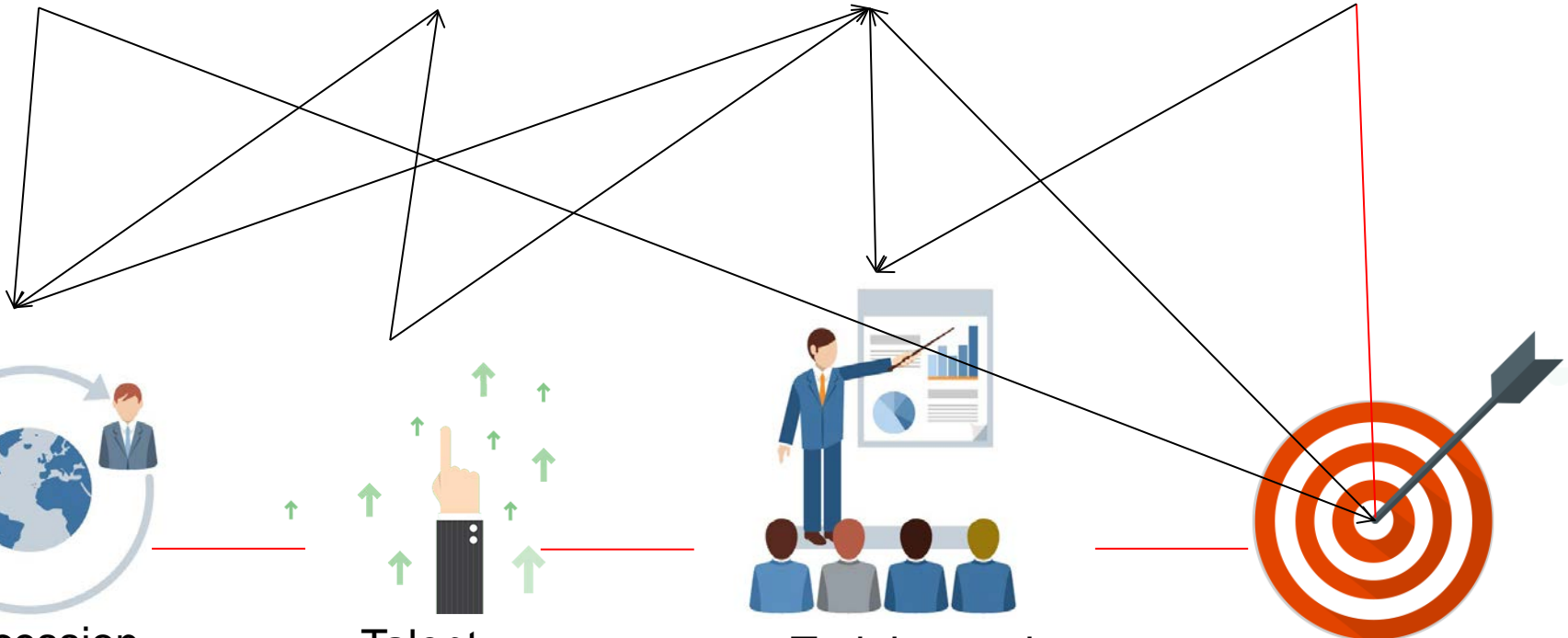
Talent
assessment



Training and
development



Agreed
Targets





- Quick implementation
- Intuitive 'handling', short learning curve
- Lowest possible project costs
- Extensively independent development of HR processes
- Excellent support
- 'Paper compatible' process and data management





- Evaluation (5 at the start → 3 for final selection) Jun – Aug 2014
- Budgeting, Planning Sept 2014
- Signed Agreement Jan 2015
- Start rexx ER implementation Jan – Mar 2015
- rexx ER 'Go Live' Apr 2015
- Start rexx HR implementation Jun 2015
- Begin recording Digital Personnel Files Dec 2015
- Carry out annual appraisals, including Targets (first time via rexx) Jan – Apr 2016
- Building workflows, conversation management, equipment management, job descriptions, skills, etc. Ongoing
- Project Completion Apr 2017

Functional Overview



STIHL[®]

Dashboard - Workcenter Employees

Org. management 	Time management 	Scanmanager 	New: employees, positions 	Equipment 	Options
Development 	Skills, Tasks 	Event, Survey 	Houses, Persons 	Templates 	Admin, Ticket
Data Warehouse 	Self Service Portal 	Recruitment 	Jobportal 	Links 	Information

Chat

Organizational structure



Dashboard Workcenter Employees **Organisation**

Organisation Positions Job family Org. List Locations Cost centers Projects Talent pool

Path: Headquarters

Headquarters

- Ben Boss
- Elena Meier
 - CEO Assistant
- Stefan Rodensteiner
 - CEO Assistant
- Tristan Wichlig
 - CEO Assistant
- Dirk Zaberka
 - CEO Assistant
- Hamburg
 - Bern
 - Graz
 - Amsterdam
 - Berlin
 - Unassigned employees
 - Unassigned positions

Headquarters

Assignment: 5 / 521
Headcount: 5,00 / 543,90
FTE: 4,74 / 495,12

Supervisor

Ben Boss
CEO

Employees

Elena Meier
CEO Assistant

Stefan Rodensteiner
CEO Assistant

Tristan Wichlig
CEO Assistant

Dirk Zaberka
CEO Assistant

Hamburg	Bern	Graz	Amsterdam	Berlin
Assignment: 13 / 386 Headcount: 12,50 / 309,00 FTE: 11,53 / 271,31	Assignment: 1 / 90 Headcount: 1,00 / 88,00 FTE: 0,93 / 83,45	Assignment: 5 / 111 Headcount: 5,00 / 112,90 FTE: 3,93 / 99,78	Assignment: 1 / 7 Headcount: 1,00 / 7,00 FTE: 1,00 / 7,00	Assignment: 3 / 30 Headcount: 3,00 / 30,00 FTE: 3,00 / 28,84
Supervisor Tatjana Berkel Managing Director Germany	Supervisor Urs Depardieu Managing Director Switzerland	Supervisor Mag. Franz Huber Managing Director Austria	Supervisor Ben Boss CEO	Supervisor Angelika Kunze Head of department
Employees Fiona Albrecht Assistant (m/w) Greta Gretchen Assistant (m/w) Karl Köstlich Temporary help administration Anita Meis Worker full time Peter Pan Temporary help administration Paul Panewitt Assistant (m/w) Rita Raute Temporary help administration Rene Saber Temporary help administration Bastian Schulte Temporary help administration Tester Test Apprentice (office) Jana Winkler CEO Assistant	Employees	Employees Yannik Bauer Assistant Administration Dr. Frank Fidor Assistant Administration Tanja Steinke Shared Services Administration Elke Stummer Directors assistant	Employees Lisa Frank Worker part time	Employees Tessa Klaus Worker full time Petra Streich Worker full time
Positions vacant	Positions vacant	Positions vacant Head of department	Positions vacant Assistant Administration	Positions vacant Assistant Administration Consultant HR-Software


Job descriptions



STIHL[®]

Stelle Stellenbeschreibung Skills, Aufgaben

Stellenbeschreibung



Funktion
Instandhalterin Geb.-/Haust. (el.)

Organisationseinheit
Instandhaltung Gebäude < Leitung Instandhaltung Produktion < Produktion < Geschäftsführung

Rapportiert an
Führungsverantwortung Gruppenleiterin IH Gebäude

Stelleninhaber/in
nein

Wird vertreten durch / Vertritt
Pascal Müller

Zweck der Stelle:
Der/die Stelleninhaber/in hält die Gebäude- und Haustechnik elektrisch instand. Er/sie stellt die Funktionalität der elektrischen Anlagekomponenten sicher, indem er/sie Wartungs- und Reparaturarbeiten ausführt.

Hauptaufgaben im Fachbereich:
Störungsbehebungen
- Störungsmeldungen bezüglich elektrischen Komponenten an Gebäude- und Haustechnik entgegennehmen
- Störungen melden
- Störungen analysieren, Problem eingrenzen/bewerten und Instandhaltungsauftrag in SAP eröffnen

Dashboard Workcenter Personal Organisation

Organisation > Stellen > Instandhaltung

Maßstab > Geschäftsabteilung

Instandhaltung

- Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung
- Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung
- Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung

Produktion	Produktionsinstandhaltung	Produktionsinstandhaltung	Personal	Wartung
Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung
Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung
Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung	Leitung > Instandhaltung > Instandhaltung

Dashboard Workcenter Personal Stellen Instandhalter... Job Familie

Stelle Stellenbeschreibung Skills, Aufgaben

1 (1) 24 Treffer

Skills Skilltyp

Sortieru	Skill	Skilltyp	Sollwert
1401	Installationsarbeiten an elektrischen (Stark- und Schwachstrom) Anlagen/Einrichtungen der Gebäude-	Stellen Aufgabe	Könnner (Standard-SOLL)
1402	Mitarbeit in Investitions- und Entwicklungsprojekten	Stellen Aufgabe	Könnner (Standard-SOLL)
1400	Störungsbehebungen	Stellen Aufgabe	Könnner (Standard-SOLL)
1403	Weitere Aufgaben	Stellen Aufgabe	Könnner (Standard-SOLL)
1404	Energiemanagement	Sonderaufgabe	Könnner (Standard-SOLL)
1407	Gebäudesteuerungen	Sonderaufgabe	Könnner (Standard-SOLL)
1399	Der/die Stelleninhaber/in hält Gebäude- und Haustechnik elektrisch instand.	Hauptaufgabe	Könnner (Standard-SOLL)
639	Elekrosicherheitskonzept umsetzen	Skill	Könnner (Standard-SOLL)
648	Energiemanagement ALS- Visual bedienen, Energiedaten und Lastabwurfschaltung auswerten	Skill	Könnner (Standard-SOLL)
647	Mobile Elektrogeräte nach VDE 0701 und 0702 prüfen	Skill	Könnner (Standard-SOLL)
640	Notstromaggregate Betreiberwartung durchführen	Skill	Könnner (Standard-SOLL)
650	Programmierbare Kleinsteuerungen anwenden, programmieren und Störungen beheben	Skill	Könnner (Standard-SOLL)
649	Speicherprogrammierbare Steuerung SPS anwenden, programmieren und Störungen beheben	Skill	Könnner (Standard-SOLL)
638	Telefonverbindungen aufschalten	Skill	Könnner (Standard-SOLL)

- Structured management of tasks and knowledge, as well as definition of each role
- Assessments of tasks and skills
- Automatically updated job descriptions



Stammdaten I



Herr Peter Example
2170
■ Aktiv

KPE
MitarbKreis Gehaltsempfänger
Massnahmenart Übernahme Bewerberdaten
Geburtsdatum 18.08.1976
Zuletzt bearbeitet Support rexx systems - 15.03.17 20:27

Stammdaten II

PK-Plan 3-GL Referent
AbrKreis S2
AnstVerh. Akkordlohn

Organisation I

Gruppierung 010
Subsystemanbindung
Verantwortungsbereich KLP
Meisterbereich KLP
TrfGruppe I (Indirekt)
Q-Bereichs-ID 80
Zutrittskontrollgr. 02
Vorgesetzte Cornelia Bänziger
Stelle Referentin Personalentwicklung 100.00%
Organisation Personal < Geschäftsführung
Leitung Cornelia Bänziger

Entwicklung

Schlüsselposition
Schlüsselposition Begründung
Schlüsselperson ja
Schlüsselperson Begründung
Begründung / Bemerkung

Vertrag & Austritt I

Vertragsart Unbefr. Vertrag ML
BeschGrad 100,00
FTE 0,95
Arbeitszeitplanregel F001, von 07.04.2014
Befristung
Probezeit Anzahl 3
Probezeit Einheit Monate
Austritt

Vertrag & Austritt II

Ersteintrittsdatum 07.04.2014
Aufenthaltsstatus
Bewillig.nummer
Einreisedatum
Ablaufdatum

Familie & Steuer I

Familienst ledig, von 18.08.1976
Anz.Kinder 0,00, von 18.08.1976

Telekommunikation I

Telefon intern +49 (0)40 900800-7
Telefonnummer 079 670 33 15

Telekommunikation II

Mobil privat ./.
Empfängergruppe HR, Weiterbildungsantrag bearbeiten

rexx Personaldaten

Keine Daten vorhanden!

rexx HR / Portal

Benutzername cliebi
Benutzerprofil HR - REXX Admin (Vollsystem)
Passwort *****
Timemanager * Jeannette Hälg
Sachbearbeitung * Cornelia Bänziger