

# Erfolgreiches Talent Management bei STIHL mit der rexx HR Suite



Riccardo Schwick  
Managing Partner  
rex systems Schweiz AG



Cornelia Bänziger  
Personalleiterin  
STIHL Kettenwerk GmbH & Co KG





## SCHWEIZ – Wil / Bronschhofen

- Sägekettenfertigung
- Fertigung von Heckenscherenmessern
- Mitarbeiter: 834



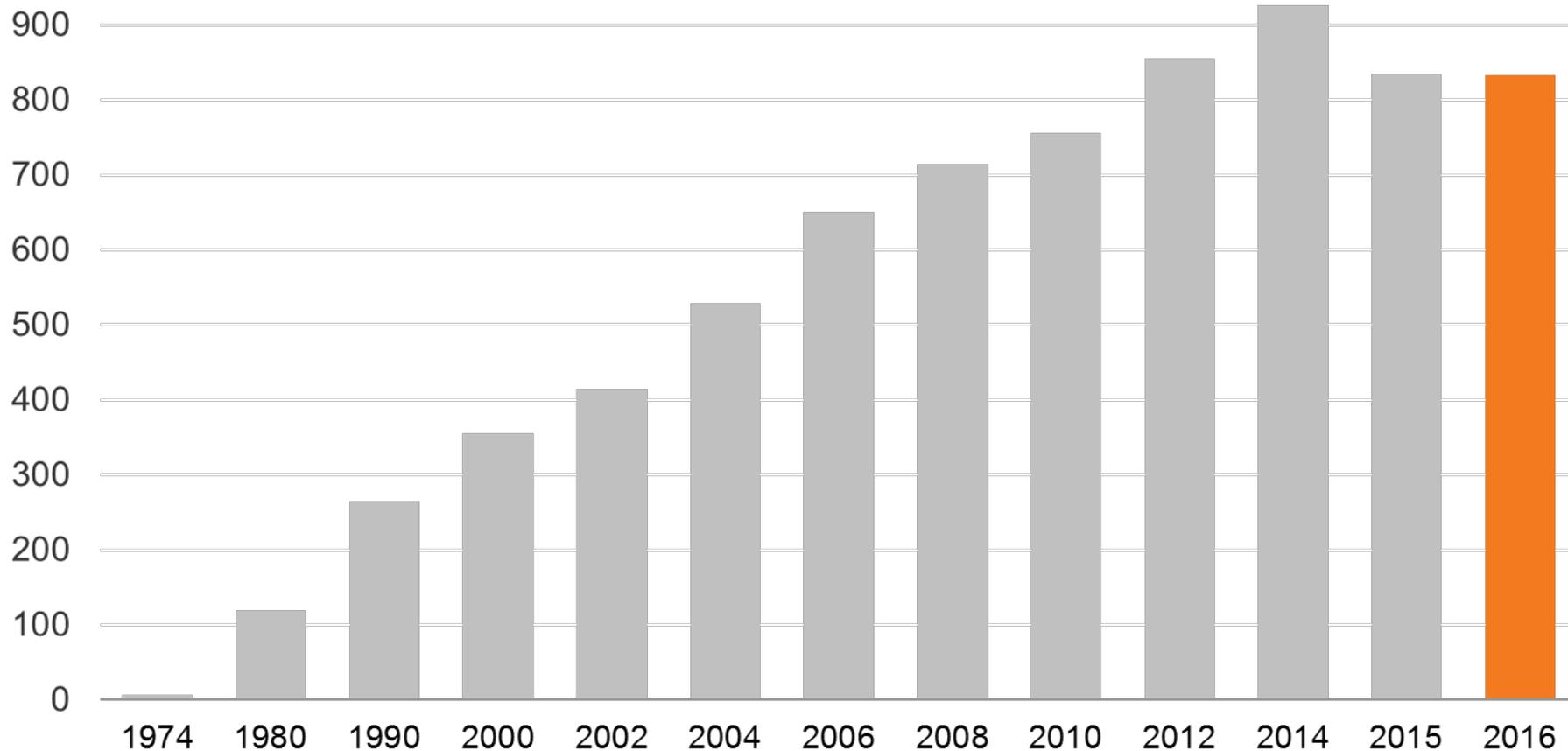
# Anzahl der Mitarbeiter - Kettenwerk



833

MITARBEITER ZUM  
31.12.2016

Mitarbeiter





- Anbindung an bestehendes SAP System
- Aufwandreduzierung für HR Prozesse in der Personalabteilung und den Fachbereichen / Sicherstellung der Qualität
- Interaktive Nutzung des Systems (Vorgesetzte – Mitarbeiter – HR)
- Schaffung von höherer Transparenz und besserer Nachverfolgbarkeit von Personalprozessen
- Digitale Personalakte
- Integration Mitarbeiterjahresgespräch
- Organisationsmanagement (Stellen / Aufgaben / Skills)
- Veranstaltungsmanagement (Weiterbildungen, Anbieter, Referenten etc.)
- **Rekrutierungs-, Leistungs-, Wissens-, Talent- und Nachfolge-Management:  
Alle HR-Disziplinen ‘unter einem Hut’**

# Bewerbermanagement & E-Recruiting



**STIHL**<sup>®</sup>



Vom  
Besetzungsantrag



über das  
Stelleninserat



zur  
Bewerberauswahl



bis zur  
Vertragsunterzeichnung

# Mitarbeiter 'Lifecycle'



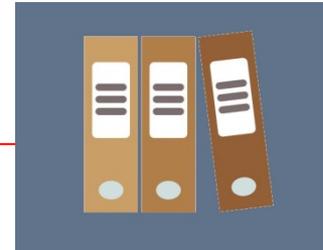
**STIHL**<sup>®</sup>



Organisation  
Stellen/-struktur



Stellenbeschreibung  
Aufgaben / Skills



Personalakte



Personalgespräche



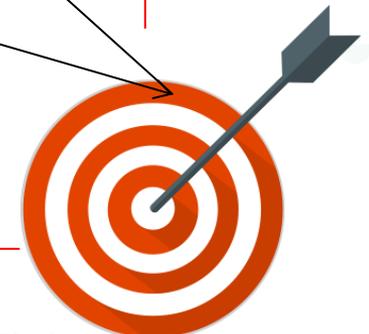
Nachfolge-  
planung



Potential-  
einschätzung



Veranstaltungen,  
Entwicklungsmaßnahmen



Zielvereinbarungen



- Schnelle Einführung
- Intuitives 'handling'; geringer Instruktionsbedarf
- Möglichst geringe Projektkosten
- Weitgehend unabhängige Weiterentwicklung von HR-Prozessen
- Ausgezeichneter Systemsupport
- Prozess- und Datenführung 'Papier-kompatibel'





- Evaluation (5 Systeme in erweiterter, 3 in Endauswahl) Jun – Aug 2014
- Budgetierung, Planung Sept 2014
- Vertragsabschluss Jan 2015
- Aufbau E-Recruiting Jan – Mär 2015
- 'go live' E-Recruiting Apr 2015
- Start Aufbau HR Managementsystem Jun 2015
- Erfassung der digitalen Personalakten Dez 2015
- Administration Mitarbeiterjahresgespräche, inkl. Ziele (erstmalig via REXX) Jan – Apr 2016
- Aufbau Workflows, Gespräche, Ausstattung, Stellenbeschreibungen, Skills, etc, fortlaufend
- Projektabschluss Apr 2017

# Funktionsübersicht



Dashboard Workcenter - Personal Einstellungen

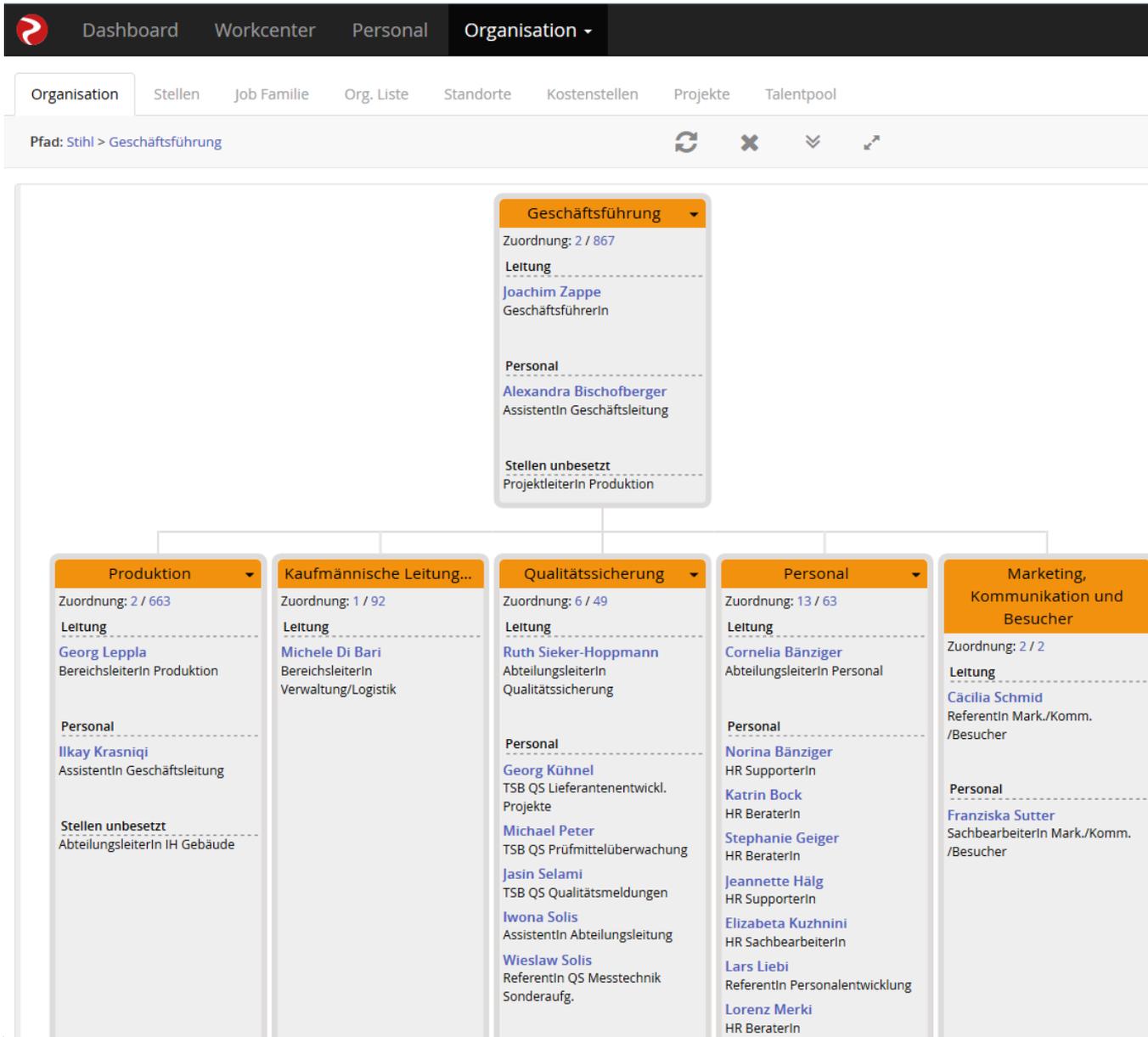
Org.management Zeitmanagement Scanmanager Neu: Personal, Stelle Ausstattung Optionen

Entwicklung Skills, Aufgaben Veranstaltung, Umfrage Häuser, Personen Templates Admin, Ticket

Data Warehouse Self Service Portal Recruitment Jobportal Links Information

|                    |                         |                            |                           |                 |                   |
|--------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|
| Org.management<br> | Zeitmanagement<br>      | Scanmanager<br>            | Neu: Personal, Stelle<br> | Ausstattung<br> | Optionen<br>      |
| Entwicklung<br>    | Skills, Aufgaben<br>    | Veranstaltung, Umfrage<br> | Häuser, Personen<br>      | Templates<br>   | Admin, Ticket<br> |
| Data Warehouse<br> | Self Service Portal<br> | Recruitment<br>            | Jobportal<br>             | Links<br>       | Information<br>   |

# Organisationsstruktur



# Stellenbeschreibung



**STIHL**<sup>®</sup>

Dashboard Workcenter Personal Stellen Instandhalter... - Job

Stelle Stellenbeschreibung Skills, Aufgaben

**Stellenbeschreibung**

**Funktion**  
 Instandhalterin Geb.-/Haust. (el.)  
 Instandhaltung Gebäude < Leitung Instandhaltung Produktion < Produktion < Geschäftsführung  
 Gruppenleiterin IH Gebäude  
 nein  
 Pascal Müller

**Zweck der Stelle:**  
 Der/die Stelleninhaber/in hält die Gebäude- und Haustechnik elektrisch instand. Er/sie stellt die Funktionalität der elektrischen Anlagekomponenten sicher, indem ertisse Wartungs- und Reparaturarbeiten ausführt.

**Hauptaufgaben im Fachbereich:**  
 Störungsbehebungen  
 - Störungsmeldungen bezüglich elektrischen Komponenten an Gebäude- und Haustechnik entgegennehmen  
 - Störungen analysieren, Problem eingrenzen/bewerten und Instandhaltungsauftrag in SAP eröffnen

Dashboard Workcenter Personal Organisation

Organisation Stellen Job Familie Org. Liste Standorte Kundenstellen Projekte Talentpool

Platz: SOLL - Geschäftsführung

**Geschäftsführung**  
 Zuordnung: 2 / 107  
**Leitung**  
 Joachim Zapp  
 Geschäftsführer  
**Personal**  
 Alexandra Beschoberger  
 Assistentin Geschäftsführung  
 Stellen umfasst  
 Projektleiterin Produktion

**Produktion**  
 Zuordnung: 2 / 603  
**Leitung**  
 Georg Langst  
 Bereichsleiter Produktion  
**Personal**  
 Nico Krenn  
 Assistentin Geschäftsführung  
 Stellen umfasst  
 Abteilungsleiterin IH Gebäude

**Auftragsmäßige Leitung**  
 Zuordnung: 1 / 32  
**Leitung**  
 Malinck Di Bari  
 Bereichsleiterin Verwaltung/Logistik

**Qualitätsicherung**  
 Zuordnung: 1 / 08  
**Leitung**  
 Ralf Seiler Högmann  
 Abteilungsleiter Qualitätsicherung  
**Personal**  
 Georg Kuhnert  
 TSH QS Kulturmanagement, Projekte  
 Michael Perer  
 TSH QS Produktüberwachung  
 Jan Schanz  
 TSH QS Qualitätsmessungen  
 Ivonne Söll  
 Assistentin Abteilungsleitung  
 Helmut Stoll  
 Referent QS Messtechnik Sonderfertigung

**Marketing, Kommunikation und Vertrieb**  
 Zuordnung: 2 / 2  
**Leitung**  
 Claudia Schindl  
 Referentin Marketing, Vertrieb  
**Personal**  
 Berna Bänziger  
 HR Supporter  
 Kerim Bock  
 HR Beraterin  
 Stephanie Genger  
 HR Beraterin  
 Johannes Hög  
 HR Supporter  
 Ivona Kuchwald  
 HR Fachberaterin  
 Jiri Liska  
 Referent Personalentwicklung  
 Lorenz Mair  
 HR Beraterin

Dashboard Workcenter Personal Stellen Instandhalter... - Job Familie

Stelle Stellenbeschreibung Skills, Aufgaben

1 (1) 24 Treffer

Skills Skilltyp

| Sortieru | Skill  | Skilltyp        | Sollwert                |
|----------|--|-----------------|-------------------------|
| 1401     | Installationsarbeiten an elektrischen (Stark- und Schwachstrom) Anlagen/Einrichtungen der Gebäude- | Stellen Aufgabe | Könnner (Standard-SOLL) |
| 1402     | Mitarbeit in Investitions- und Entwicklungsprojekten   | Stellen Aufgabe | Könnner (Standard-SOLL) |
| 1400     | Störungsbehebungen   | Stellen Aufgabe | Könnner (Standard-SOLL) |
| 1403     | Weitere Aufgaben   | Stellen Aufgabe | Könnner (Standard-SOLL) |
| 1404     | Energiemanagement  | Sonderaufgabe   | Könnner (Standard-SOLL) |
| 1407     | Gebäudesteuerungen   | Sonderaufgabe   | Könnner (Standard-SOLL) |
| 1399     | Der/die Stelleninhaber/in hält Gebäude- und Haustechnik elektrisch instand.                        | Hauptaufgabe    | Könnner (Standard-SOLL) |
| 639      | Elekrosicherheitskonzept umsetzen  | Skill           | Könnner (Standard-SOLL) |
| 648      | Energiemanagement ALS- Visual bedienen, Energiedaten und Lastabwurfscaltung auswerten              | Skill           | Könnner (Standard-SOLL) |
| 647      | Mobile Elektrogeräte nach VDE 0701 und 0702 prüfen   | Skill           | Könnner (Standard-SOLL) |
| 640      | Notstromaggregate Betreibewartung durchführen  | Skill           | Könnner (Standard-SOLL) |
| 650      | Programmierbare Kleinsteuerungen anwenden, programmieren und Störungen beheben                     | Skill           | Könnner (Standard-SOLL) |
| 649      | Speicherprogrammierbare Steuerung SPS anwenden, programmieren und Störungen beheben                | Skill           | Könnner (Standard-SOLL) |
| 638      | Telefonverbindungen aufschalten  | Skill           | Könnner (Standard-SOLL) |

- Strukturiertes 'managen' von Aufgaben und Wissen, sowie der Stellenstruktur
- Bewertung von Aufgaben und Skills
- Autom. Update Stellenbeschreibungen

# Digitale Personalakte



**STIHL**<sup>®</sup>

Personal Benefits Veranstaltungen Performance Skills Kontakte

### Stammdaten I



**Herr Peter Example**  
2170  
Aktiv

KPE  
Mitarbkreis Gehaltsempfänger  
Massnahmenart Übernahme Bewerberdaten  
Geburtsdatum 18.08.1976  
Zuletzt bearbeitet Support rexx systems - 15.03.17 20:27

### Stammdaten II

PK-Plan 3-GL Referent  
AbrKreis S2  
AnstVerh. Akkordlohn

### Organisation I

Gruppierung 010  
Subsystemanbindung  
Verantwortungsbereich KLP  
Meisterbereich KLP  
TrfGruppe I (Indirekt)  
Q-Bereichs-ID 80  
Zutrittskontrollgr. 02  
Vorgesetzte Cornelia Bänziger  
Stelle Referentin Personalentwicklung 100.00%  
Organisation Personal < Geschäftsführung  
Leitung Cornelia Bänziger

### Entwicklung

Schlüsselposition  
Schlüsselposition Begründung  
Schlüsselperson ja  
Schlüsselperson Begründung  
Begründung / Bemerkung

### Vertrag & Austritt I

Vertragsart Unbefr. Vertrag ML  
BeschGrad 100,00  
FTE 0,95  
Arbeitszeitplanregel F001, von 07.04.2014  
Befristung  
Probezeit Anzahl 3  
Probezeit Einheit Monate  
Austritt

### Vertrag & Austritt II

Ersteintrittsdatum 07.04.2014  
Aufenthaltsstatus  
Bewillig.nummer  
Einreisedatum  
Ablaufdatum

### Familie & Steuer I

Familienst ledig, von 18.08.1976  
Anz.Kinder 0,00, von 18.08.1976

### Telekommunikation I

Telefon intern +49 (0)40 900800-7  
Telefonnummer 079 670 33 15

### Telekommunikation II

Mobil privat ./.  
Empfängergruppe HR, Weiterbildungsantrag bearbeiten

### rexx Personaldaten

Keine Daten vorhanden!

### rexx HR / Portal

Benutzername cliebi  
Benutzerprofil HR - REXX Admin (Vollsystem)  
Passwort \*\*\*\*\*  
Timemanager \* Jeannette Hälg  
Sachbearbeitung \* Cornelia Bänziger