

# Zeiterfassung

rex Zeiterfassung eröffnet neue Möglichkeiten zur effizienten Abbildung der Prozesse rund um die webbasierte Zeitwirtschaft. Das bedeutet: Eine schnelle Einführung, keine Installation, keine Updates, eine hohe Sicherheit und eine ständige Verfügbarkeit von überall – ideal für mehrere Standorte, für Zugriffe von unterwegs oder für Telearbeit im Homeoffice. Auch bieten wir eine Anbindung an klassische Zeiterfassungs-Terminals.

## Praxisbeispiele:

- 1. Webbasierte Zeiterfassung:** Egal wo sich Ihr Personal befindet, mit der Zeiterfassung von rexx systems kann die genaue Arbeitszeit immer und überall erfasst werden. Hierbei werden die geltenden Regeln natürlich an Ihre Firmenregeln und an geltendes Gesetz angepasst.
- 2. Zeitbuchungsarten:** Mit der rexx Zeitwirtschaft können Sie für jeden Ihrer Mitarbeiter, egal ob Azubi oder Vorstandsmitglied, entsprechende und individuell verfügbare Zeitbuchungsarten hinterlegen, buchen und auswerten.
- 3. Digitale Stechuhr:** Die digitale Stechuhr steht Ihrem Personal jederzeit zur Verfügung und kann klassisch über die Desktopvariante der rexx Suite genutzt werden, über die App für Android & iOS oder als physische Stechuhr, welche von unseren Schnittstellenspezialisten an Ihre rexx Suite angebunden wird.
- 4. Projekt-Zeiterfassung:** Als Erweiterung zu unserer klassischen Zeiterfassung, können Sie mit der Projekt-Zeiterfassung die Tätigkeiten frei definieren und den passenden Grundeinheiten zuordnen.

## Hauptfunktionen:

- Zeiterfassungs- und Verwaltung der Arbeits- /Fehlzeiten
- Freie Definition von Zeitbuchungsarten
- Logikprüfungen
- Stundensalden, Wochenstunden, Überstunden
- Umfassende Auswertungsmöglichkeiten
- Digitale Stechuhr, Abruf des Zeitkontos und alle relevanten Zeiterfassungsdaten im Self Service Portal

## Oft benutzt mit:

- rexx Abwesenheitsmanagement, zur Übersicht, Beantragung und Genehmigung von Urlaubstagen, Gleittagen etc.
- viele Auswertungsmöglichkeiten mit dem integrierten Data Warehouse
- Kalenderfunktion im rexx Self Service Portal



[Video für weitere Infos](#)

The screenshot shows the 'Mein Zeitmanagement' interface for January 2020. It features a table of daily entries with columns for date, day, and status. A calendar view shows days with color-coded indicators for different types of absences or work. Summary statistics for the month are displayed on the right, including total hours and various leave types.

The screenshot shows a calendar view for October and November 2019. The calendar is a grid with days of the week. Colored bars across the days represent absences for different employees, with names listed on the left side of the interface.

The screenshot shows the mobile app interface with summary statistics for 2020. It features several circular progress indicators and text labels for different metrics:
 

- Urlaub:** Resturlaub: 25,0 Tage
- Krankheit:** Summe aller Arten von Krankheitsbuchungen: 0 Tage
- Zeiterfassung Saldo Jahr:** 30.38
- Zeiterfassung Saldo Monat:** 49.55
- Sonderurlaub:** Summe aller Abwesenheiten dieses Typs im aktuellen Jahr: 0 Tage