

Learning Management System



Behalten Sie mit dem rexx Learning Management System (LMS) den Überblick über Weiterbildungsmaßnahmen, Kosten, Teilnehmer und Termine. Egal ob Schulungen, Fortbildungen und Trainings, in der Veranstaltungsliste finden Sie stets alle geplanten Veranstaltungen, deren Status und die Anzahl der Teilnehmer.

Im Learning Management System (LMS) werden durch frei definierbare Workflows Genehmigungen eingeholt und außerdem das Fortbildungsbudget überwacht. In der Veranstaltungsakte können Sie alle organisatorischen Themen abdecken. Ort, Zeit, Schulungszentrum, Wartelisten, min/max Teilnehmer uvm. Zudem lassen sich Zertifikate automatisiert versenden und in der „Digitalen Personalakte“ ablegen.

Praxisbeispiele:

- Seminarmanagement:** Um der Konkurrenz immer einen Schritt voraus zu sein, muss Ihr Personal stets Fähigkeiten und Kenntnisse ausbauen. Das erleichtert das rexx Learning Management System, mit dem Sie Schulungen ansetzen oder Veranstaltungen mit nur einem Klick im Mitarbeiterportal teilen können!
- Definierter Workflow:** Ihr Personal kann selbst Schulungen beantragen, während durch definierte Workflows die Genehmigungen dafür eingeholt werden. Stets im System überwacht, wird dabei das Fortbildungsbudget.
- Digitale Veranstaltungsakte:** Zeit sparen und Kommunikation verbessern mit der digitalen Veranstaltungsakte. Hier werden Informationen komfortabel gemanagt und auch für das Personal im Self-Service freigegeben, sodass Ihre Leute ohne großen Aufwand denselben Informationsstand erlangen.

Hauptfunktionen:

- Verwalten von Veranstaltungen (Seminare, Trainings, Kongresse, ...) mit flexibel definierbaren Feldern
- Workflowmanagement für Anmeldungen und Freigaben
- Korrespondenz: Einladungen, Bestätigungen uvm. per Formschriften für Teilnehmer
- Teilnehmerstatus tracken (geplant, freigegeben, eingeladen, zugesagt, abgesagt, teilgenommen etc.)
- Einsicht in eigene Trainingsakte bzw. Qualifizierungshistorie
- Beantragung neuer Veranstaltungen durch den Mitarbeiter inkl. Genehmigungsworkflow
- Kalenderansicht

Oft benutzt mit:

- Modul Skillmanagement zur Hinterlegung von Skills, die Teilnehmer einer Veranstaltung erwerben
- Modul Umfragen & Feedbacks für Veranstaltungsbeurteilungen, Feedback von Teilnehmern und Wirksamkeitsüberprüfungen
- Verknüpfung mit dem Modul Personalgespräche, um konkrete Schulungsmaßnahmen mit dem Mitarbeiter festzulegen
- E-Learnings

